



MUODno-2024-482

Hankekoordinaattorin määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2025-31.7.2026

Aluehallintoviraston rahoittaman hankkeen "Astetta vaikuttavampaa yhteistyötä! – lukutaitoyhteistyömallin kehittäminen 2. asteelle" hankekoordinaattorin määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2025-31.7.2026 on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, Työmarkkinatorin palvelussa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella. Tehtävä sijoittuu kirjastopalveluiden alle. Haku aika tehtävään päättyi 14.4.2025 klo 15.00.

Hakijoita oli yhdeksäntoista (19), joista neljätoista (14) täytti kelpoisuusehdot. Kelpoisista kutsuttiin viisi (5) haastatteluun hakemusasiakirjojen perusteella, joista yksi veti hakemuksensa pois. Haastateltavat olivat Sofia Kallio, Laura Lukkarinen, Päivi Lyly ja Aatu Ylisuvanto.

Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja Päivi Rantakokko, kirjastonjohtaja Paula Löppönen ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Pirjo Rauhala. Haastattelut suoritettiin 23.4.2025.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion ja kokonaisharkinnan perusteella määräaikaiseen hankekoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2025-31.7.2026 haastatteluryhmä esittää valittavaksi yksimielisesti KM Sofia Kalliota ja hänen varalleen KM Laura Lukkarista ja KM Päivi Lylyä tässä järjestyksessä.

Valinnassa painotettiin koulutusta/kelpoisuutta, lukutaitotyön ja monilukutaidon tuntemusta, kokemusta hanketyöstä ja sektorirajat ylittävästä yhteistyöstä, ymmärrystä toisen asteen opiskelijoiden lukutaidon tukemisen erityispiirteistä, esiintymis- ja ohjaustaitoja, itsenäistä työskentelyotetta sekä tehtävässä menestymistä tukevaa työkokemusta.

Päätöksen peruste

Muonion kunnan hallintosäntö 54 § Palvelusuhteeseen ottaminen

Päätös

Hankekoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2025-31.7.2026 valitaan KM Sofia Kallio ja hänen varalleen KM Laura Lukkarinen ja KM Päivi Lyly tässä järjestyksessä.

Palkkaus KVTES:n mukaan. Työaika 36,25/vko (toimistotyöaika). Valinnassa noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

asianosaiset, kirjastopalvelut, palkkatoimisto, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Paula Löppönen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 29.4.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Muonio

29.04.2025

Heikki Tuikka
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 29.4.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.